**Технологическая схема**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Параметр | Значение параметра/ состояние |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского поселения «Шилкинское» |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 7525400010000009461 |
| 3. | Полное наименование услуги | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства |
| 4. | Краткое наименование услуги | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | Постановление от 24 декабря 2012г №317 |
| 6. | Перечень «подуслуг» | 1.Выдача разрешений на строительство2.Выдача разрешений на реконструкцию3. Выдача разрешений на индивидуальное жилищное строительство  |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги |  анкетирование |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставленияв зависимости от условий | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта.являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины, (в том числе через МФЦ |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче Заявления не по месту жительства (по месту обращения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1.Выдача разрешений на строительство |
| 10 календарных дней  | 10 календарных дней | Нет | Отсутствие документов, обязательных для предоставления услуги;Несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случаестроительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировкитерритории и проекта межевания территории;Несоответствие объекта капитальногостроительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительствапроектной документации.  | Нет | "-" | Нет | "-" | "-" | Личное обращение в орган, предоставляющий услугу; Личное обращение в МФЦ;Официальный сайт органа, предоставляющего услугу шилкинское. рфПочтовая связь | В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;В МФЦ на бумажном носителе;Через личный кабинет официального сайта органа, предоставляющего услугу;На официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в виде электронного документа;Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты gor\_shilka@mail.ruПочтовая связь |
| 2.Выдача разрешений на реконструкцию |
| 10 календарных дней  | 10 календарных дней | Нет | Отсутствие документов, обязательных для предоставления услуги;Несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случаестроительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировкитерритории и проекта межевания территории;Несоответствие объекта капитальногостроительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительствапроектной документации. | Нет | "-" | Нет | "-" | "-" | Личное обращение в орган, предоставляющий услугу; Личное обращение в МФЦ;Официальный сайт органа, предоставляющего услугу шилкинское.рфПочтовая связь | В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;В МФЦ на бумажном носителе;Через личный кабинет официального сайта органа, предоставляющего услугу;на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в виде электронного документа;Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты gor\_shilka@mail.ruПочтовая связь |
| 3.Выдача разрешений на индивидуальное жилищное строительство |
| 10 календарных дней  | 10 календарных дней | Нет | Отсутствие документов, обязательных для предоставления услуги;Несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка. | Нет | "-" | Нет | "-" | "-" | Личное обращение в орган, предоставляющий услугу; Личное обращение в МФЦ;Официальный сайт органа, предоставляющего услугу шилкинское.рфПочтовая связь | В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;В МФЦ на бумажном носителе;Через личный кабинет официального сайта органа, предоставляющего услугу;На официальном сайте органа, предоставляющего услугу gor\_shilka@mail.ruв виде электронного документа;Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;Почтовая связь |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»  | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Выдача разрешений на строительство |
| 1 | Юридические, физические лица | Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт) | Паспорт РФ | Наличие | Юридические, физические лица | Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт, доверенность) | Доверенность заверенная в установленном законом порядке |
| 2. Выдача разрешений на реконструкцию |
| 2 | Юридические, физические лица | Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт) | Паспорт РФ | Наличие | Юридические, физические лица | Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт, доверенность) | Доверенность заверенная в установленном законом порядке |
| 3. Выдача разрешений на индивидуальное жилищное строительство |
| 3 | Физические лица | Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт) | Паспорт РФ | Отстутствие | "-" | "-" | "-" |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории документа | Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа / заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Выдача разрешений на строительство |
| 1.2.3.4.5.6.7.8. | Заявление о выдаче разрешения.Документ, удостоверяющий личность.Правоустанавливающие документы на земельный участок.Градостроительный план или проект планировки.Материалы проектной документации.Положительное заключение государственной экспертизы.Разрешение на отклонение параметров разрешенного строительства, реконструкции.Положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации. | Заявление о выдаче разрешения по формеДокумент, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.Правоустанавливающие документы на земельный участок.Градостроительный план земельного участка реквизиты проекта планировки территории и проекта межеваниятерритории.Материалы, содержащиеся в проектной документации:а) пояснительная записка;б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировкетерритории применительно к линейным объектам;г) схемы, отображающиеархитектурные решения;д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;е) проект организации строительства объекта капитального строительства;ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей.Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных законодательством.Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случаях, предусмотренных законодательством.Положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации. | 1 подлинник(формирование в дело)1 подлинник (установление личности заявителя)1 копия (формирование в дело)1 копия (формирование в дело)1 подлинник(формирование в дело)1 подлинник(формирование в дело)1 копия (формирование в дело)1 копия (формирование в дело) | «нет»«нет»«нет»Реквизиты проекта планировки территории и проекта межеваниятерритории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта.«нет»«нет»«нет»«нет» | Заявление заполняется по форме, подписывается руководителем юридического лица (филиала) или иным уполномоченным лицом с указанием его должности. | Форма заявления"-""-""-""-" | Образец заявления"-""-""-""-" |
| 2.Выдача разрешений на реконструкцию |
| 1.2.3.4.5.6.7.8.9. | Заявление о выдаче разрешения.Документ, удостоверяющий личность;Правоустанавливающие документы на земельный участок;Градостроительный план илипроект планировки;Материалы проектной документации;Положительное заключение государственной экспертизы;Разрешение на отклонение параметров разрешенного строительства, реконструкции;Согласие правообладателей объекта.Положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации. | Заявление о выдаче разрешения по формеДокумент, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.Правоустанавливающие документы на земельный участок.Градостроительный план земельного участка или реквизиты проекта планировки территории и проекта межеваниятерритории.Материалы, содержащиеся в проектной документации:а) пояснительная записка;б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировкетерритории применительно к линейным объектам;г) схемы, отображающиеархитектурные решения;д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;е) проект организации строительства объекта капитального строительства;ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей.Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных законодательством.Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случаях, предусмотренных законодательством.Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.Положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации. | 1 подлинник(формирование в дело)1 подлинник (установление личности заявителя)1 копия (формирование в дело)1 копия (формирование в дело)1 подлинник (формирование в дело)1 подлинник (формирование в дело)1 копия(формирование в дело)1 подлинник (формирование в дело)1 копия (формирование в дело) | «нет»«нет»«нет»Реквизиты проекта планировки территории и проекта межеваниятерритории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта.«нет»«нет»«нет»«нет»«нет» | Заявление заполняется по форме, подписывается руководителем юридического лица (филиала) или иным уполномоченным лицом с указанием его должности.Документ с фотографией и подписью заявителяВыписка из Единого государственного реестра о правообладателе земельным участком.Градостроительный план по форме и структуре утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 мая 2011 г. № 207 Проект планировки территории и проект межевания территории, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправленияПостановления администрации муниципального образования о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметровСогласие правообладателя объекта, заверенное подписью и печатью руководителя для юридического лица. Согласие, нотариально заверенноедля физического лица | Форма заявления"-""-""-""-""-""-""-""-" | Образец заявления"-""-""-""-""-""-""-""-" |
| 3. Выдача разрешений в целях индивидуального жилищного строительства, реконструкции |
| 1.2.3.4.5. | Заявление о выдаче разрешенияДокумент, удостоверяющий личность.Правоустанавливающие документы на земельный участок.Градостроительный план.Схема планировочной организации земельного участка | Заявление о выдаче разрешения по формеДокумент, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.Правоустанавливающие документы на земельный участок.Градостроительный план земельного участка.Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства. | 1 подлинник (формирование в дело)1 подлинник (установление личности заявителя)1 копия (формирование в дело)1 копия (формирование в дело)1 подлинник (формирование в дело) | «нет»«нет»«нет»«нет»«нет» | Заявление заполняется по форме, подписывается собственноручно | Форма заявления"-""-""-""-" | Образец заявления"-""-""-""-" |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рекизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации). Направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации). В адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SIDэлектронного сервиса/наименована вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны)межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Выдача разрешений на строительство |
|  | Правоустанавливающие документы на земельный участок.Градостроительный план или проект планировки.Положительное заключение государственной экспертизы.Разрешение на отклонение параметров разрешенного строительства, реконструкции. | Реквизиты правоустанавливающего документа, кадастровый номер земельного участка, местоположение.Номер градостроительного плана, кем утвержден, реквизиты нормативного правового акта об утверждении.Дата и номер положительного заключения, кем выдано.Кем принято решение, реквизиты нормативного правого акта.  | Администрация городского поселения «Шилкинское» Администрация городского поселения «Шилкинское» Администрация городского поселения «Шилкинское» Администрация городского поселения «Шилкинское»  | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографииАдминистрация городского поселения «Шилкинское»Инспекция государственного строительного надзора Забайкальского краяАдминистрация городского поселения «Шилкинское» | Идентификационный номер информационной системыИдентификационный номер информационной системыИдентификационный номер информационной системыИдентификационный номер информационной системы | 5 дней5 дней5 дней5 дней | "-""-""-""-" | "-""-""-""-" |
| 2. Выдача разрешений на реконструкцию |
|  | Правоустанавливающие документы на земельный участок.Градостроительный план или проект планировки.Положительное заключение государственной экспертизы.Разрешение на отклонение параметров разрешенного строительства, реконструкции; | Реквизиты правоустанавливающего документа, кадастровый номер земельного участка, местоположение.Номер градостроительного плана, кем утвержден, реквизиты нормативного правового акта об утверждении.Дата и номер положительного заключения, кем выдано.Кем принято решение, реквизиты нормативного правого акта. | Администрация городского поселения «Шилкинское» Администрация городского поселения «Шилкинское»Администрация городского поселения «Шилкинское»Администрация городского поселения «Шилкинское» | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографииАдминистрация городского поселения «Шилкинское»Инспекция государственного строительного надзора Забайкальского краяАдминистрация городского поселения «Шилкинское» | Идентификационный номер информационной системыИдентификационный номер информационной системыИдентификационный номер информационной системыИдентификационный номер информационной системы | 5 дней5 дней5 дней5 дней | "-""-""-""-" | "-""-""-""-" |
| 3.Выдача разрешений на индивидуальное жилищное строительство |
|  | Правоустанавливающие документы на земельный участок.Градостроительный план. | Реквизиты правоустанавливающего документа, кадастровый номер земельного участка, местоположение.Номер градостроительного плана, кем утвержден, реквизиты нормативного правового акта об утверждении. | Администрация городского поселения «Шилкинское»Администрация городского поселения «Шилкинское»  | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографииАдминистрация городского поселения «Шилкинское»  | Идентификационный номер информационной системыИдентификационный номер информационной системы | 5 дней5 дней | "-""-" | "-""-" |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом «подуслуги» | Способы получения результата «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги» |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Выдача разрешений на строительство |
| 1 | Разрешение на строительство | Форма разрешения на строительство утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 г № 117/пр | Положительный | Форма разрешения на строительство | Образец заполнения формы разрешения на строительство | В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;В МФЦ на бумажном носителе;Через личный кабинет официального сайта органа, предоставляющего услугу;На официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в виде электронного документа;Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;Почтовая связь | 6 месяцев | 30 дней |
| 2. Выдача разрешений на реконструкцию |
| 1 | Разрешение на строительство | Форма разрешения на строительство утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 г № 117/пр | Положительный | Форма разрешения на строительство | Образец заполнения формы разрешения на строительство | В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;В МФЦ на бумажном носителе;Через личный кабинет официального сайта органа, предоставляющего услугу;На официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в виде электронного документа;Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;Почтовая связь | 6 месяцев | 30 дней |
| 3. Выдача разрешений на индивидуальное жилищное строительство |
| 1 | Разрешение на строительство | Форма разрешения на строительство утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 г № 117/пр | Положительный | Форма разрешения на строительство | Образец заполнения формы разрешения на строительство | В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;В МФЦ на бумажном носителе;Через личный кабинет официального сайта органа, предоставляющего услугу;На официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в виде электронного документа;Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;Почтовая связь | 6 месяцев  | 30 дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры (процесса) | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Выдача разрешений на строительство |
| 1.2.3.4.5. | Прием и регистрация Заявления и документов, представленных заявителем (застройщиком).Проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешений.Запрос необходимых документов для предоставления муниципальнойуслуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления.Проверка документов на соответствие требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, и подготовка разрешения либо уведомления застройщика об отказе в его получении.Выдача разрешения либо уведомления застройщика об отказе в его получении. | Прием заявления, фиксирование факта его получения путем произведения записи в Журнале регистрации Заявлений, проверка наличия документов, указанных в Заявлении. При наличии всех документов, указанных в заявлении, копия заявлениявозвращается заявителю с отметкой о дате принятия, регистрационном номере в Журнале регистрации заявлений и подписьюначальника отдела.При отсутствии каких-либо документов, указанных в Заявлении, на Заявлении и его копии делается отметка об отсутствиидокументов, с указанием, какие документы отсутствуют.Проведение проверкидокументов, прилагаемых к заявлению, на предмет наличия документов, предусмотренных административным регламентом; на соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям;на соответствие проектнойдокументации требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачилицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.Оформляется запрос необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и которые заявитель не представил самостоятельно.При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, оформляется разрешения на строительство.При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовится уведомление застройщика об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа. Заявитель (застройщик) уведомляется по телефону (факсу), указанному в заявлении. О месте и времени получения разрешения либо уведомления об отказе в его получении. Разрешение на строительство либо уведомление застройщика об отказе в его получении регистрируется в Журнале учета выданных разрешений на строительство. Один экземпляр разрешения либо уведомления застройщика об отказе в его получении выдается под подпись заявителю (застройщику), второй экземпляр хранится в администрации МО. | 1 рабочий деньТри рабочих дняТри рабочих дняТри рабочих дняОдин рабочий день | Специалист администрации городского поселения «Шилкинское»Специалист администрации городского поселения «Шилкинское» Специалист администрации городского поселения «Шилкинское»Специалист администрации городского поселения «Шилкинское»Специалист администрации городского поселения «Шилкинское» | "-""-""-""-""-" | "-""-""-""-""-" |
| 2.Выдача разрешений на реконструкцию |
| 1.2.3.4.5. | Прием и регистрация Заявления и документов, представленных заявителем (застройщиком);Проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешений;Запрос необходимыхдокументовдля предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления;Проверка документов на соответствие требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, и подготовка разрешения либо уведомлениязастройщика об отказе в его получении;Выдача разрешения либо уведомления застройщика об отказе в его получении. | Прием заявления, фиксирование факта его получения путем произведения записи в Журнале регистрации Заявлений, проверка наличия документов, указанных в Заявлении. При наличии всех документов, указанных в заявлении, копия заявлениявозвращается заявителю с отметкой о дате принятия, регистрационном номере в Журнале регистрации заявлений и подписьюначальника отдела.При отсутствии каких-либо документов, указанных в Заявлении, на Заявлении и его копии делается отметка об отсутствиидокументов, с указанием, какие документы отсутствуют.Проведение проверкидокументов, прилагаемых к заявлению, на предмет наличия документов, предусмотренных административным регламентом; на соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям;на соответствие проектнойдокументации требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачилицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.Оформляется запрос необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и которые заявитель не представил самостоятельно.При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, оформляется разрешения на строительство.При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовится уведомление застройщика об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа. Заявитель (застройщик) уведомляется по телефону (факсу), указанному в заявлении. О месте и времени получения разрешения либо уведомления об отказе в его получении. Разрешение на строительство либо уведомление застройщика об отказе в его получении регистрируется в Журнале учета выданных разрешений на строительство. Один экземпляр разрешения либо уведомления застройщика об отказе в его получении выдается под подпись заявителю (застройщику), второй экземпляр хранится в администрации МО. | 1 рабочий деньТри рабочих дняТри рабочих дняТри рабочих дняОдин рабочий день | Специалист администрации городского поселения «Шилкинское»Специалист администрации городского поселения «Шилкинское»Специалист администрации городского поселения «Шилкинское»Специалист администрации городского поселения «Шилкинское»Специалист администрации городского поселения «Шилкинское» | "-""-""-""-""-" | "-""-""-""-""-" |
| 3. Выдача разрешений на индивидуальное жилищное строительство |
| 1.2.3.4.5. | Прием и регистрация Заявления и документов, представленных заявителем (застройщиком);Проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдачеразрешений;Запрос необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления;Подготовка разрешения либо уведомления застройщика об отказе в его получении;Выдача разрешения либо уведомления застройщика об отказе в его получении. | Прием заявления, фиксирование факта его получения путем произведения записи в Журнале регистрации Заявлений, проверка наличия документов, указанных в Заявлении. При наличии всех документов, указанных в заявлении, копия заявлениявозвращается заявителю с отметкой о дате принятия, регистрационном номере в Журнале регистрации заявлений и подписьюначальника отдела.При отсутствии каких-либо документов, указанных в Заявлении, на Заявлении и его копии делается отметка об отсутствиидокументов, с указанием, какие документы отсутствуют.Проведение проверкидокументов, прилагаемых к заявлению, на предмет наличия документов, предусмотренных административным регламентом; на соответствие требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям.Оформляется запрос необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и которые заявитель не представил самостоятельно.При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, оформляется разрешения на строительство.При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовится уведомление застройщика об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа. Заявитель (застройщик) уведомляется по телефону (факсу), указанному в заявлении. О месте и времени получения разрешения либо уведомления об отказе в его получении. Разрешение на строительство либо уведомление застройщика об отказе в его получении регистрируется в Журнале учета выданных разрешений на строительство. Один экземпляр разрешения либо уведомления застройщика об отказе в его получении выдается под подпись заявителю (застройщику), второй экземпляр хранится в администрации МО. | 1 рабочий деньТри рабочих дняТри рабочих дняТри рабочих дняОдин рабочий день | Специалист администрации городского поселения «Шилкинское»Специалист администрации городского поселения «Шилкинское»Специалист администрации городского поселения «Шилкинское»Специалист администрации городского поселения «Шилкинское»Специалист администрации городского поселения «Шилкинское» | "-""-""-""-""-" | "-""-""-""-""-" |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способполучениязаявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления»подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предосталвение «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соотвествии с законодательством российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Выдача разрешений на строительство |
| - Реализованный администрацией муниципального образования сервис для предоставления услуги в электронной форме.- «нет» | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг.«нет» | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг.«нет» | Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата «подуслуги» | "-""-" | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг.«нет» | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг.«нет» |
| 2. Выдача разрешений на реконструкцию |
| Реализованный администрацией муниципального образования сервис для предоставления услуги в электронной форме.«нет» | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг.«нет» | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг.«нет» | Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата «подуслуги» | "-""-" | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг.«нет» | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг.«нет» |
| 3. Выдача разрешений на индивидуальное жилищное строительство |
| Реализованный администрацией муниципального образования сервис для предоставления услуги в электронной форме.«нет» | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг.«нет» | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг.«нет» | Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата «подуслуги» | "-""-" | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг.«нет» | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг.«нет» |

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Руководителю (*указывается наименование структурного подразделения (отдела) органа местного самоуправления муниципального образования, или наименование специализированной службы (муниципального учреждения или предприятия), предоставляющего муниципальную услугу)*

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес проживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон

**Заявление
о выдаче разрешения на строительство**

Прошу выдать разрешение на (строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства)

(нужное подчеркнуть)

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, район, улица, номер участка)

сроком на месяца(ев).

Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) будет осуществляться на основании

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | о |  | ” |  | г. № |  |
| (наименованиедокумента) |  |  |  |  |  |  |

Право на пользование землей закреплено

(наименованиедокумента)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | о |  | ” |  | г. № |  |

Проектная документация на строительство объекта разработана

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| о | “ |  | ” |  | г. № |  | , и согласована в установленном порядке с |

заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

|  |  |
| --- | --- |
|  положительное заключение государственной экспертизы получено за № |  |
| о | “ |  | ” |  | г. |

схема планировочной организации земельного участка согласована

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | з № |  | о |  | ” |  | г. |
| (наименованиеорганизации) |  |  |  |  |  |  |  |

Проектно-сметнаядокументацияутверждена

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | а № |  | о |  | ” |  | г. |

Дополнительноинформируем:

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком будет осуществляться

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с договоромот | “ |  | ” |  | 20 |  | г. № |  |

(наименованиеорганизации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| о | “ |  | ” |  | г. № |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Производителем работ приказом |  | т “ |  | ” |  | г. № |  |

назначен

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий специальное образование и стаж работы в строительстве

(высшее, среднее) лет.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Строительный контроль в соответствии с договором | т  |  | ” |  | г. № |  |

будет осуществляться

(наименование организации, ИНН, юридический и

почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и организации, его выдавшей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | т  |  | ” |  | г. |

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в

(наименованиеуполномоченногооргана)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 2 |  | г. |

М.П.

Заявление принято:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)*

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Главе *городского поселения «Шилкинское»*

От ***Иванова Ивана Ивановича***

Фамилия Имя Отчество

***г.Шилка, ул. Балябина, д.5 кв. 5***

адрес проживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон

**Заявление
о выдаче разрешения на строительство**

Прошу выдать разрешение на (**строительство**, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства)

(нужное подчеркнуть)

***Строительство индивидуального жилого дома***

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, район, улица, номер участка)

***г.Шилка, ул. Балябина, № 7***

сроком на ***15*** месяца(ев).

Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) будет осуществляться на основании

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | о |  | ” |  | г. № |  |
| (наименованиедокумента) |  |  |  |  |  |  |

Право на пользование землей закреплено ***Свидетельство о регистрации права***

(наименованиедокумента)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***на земельный участок***  | о |  | ” |  | № |  *Номер* |

Проектная документация на строительство объекта разработана ***Проектная организация***

***ИНН, адрес***

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

***Инициалы руководителя проектной организации, телефон, банк, расчетный счет БИК***

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное ***Свидетельство о допуске***

***на проектные работы***

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| о | “ |  | ” |  | г. № |  | , и согласована в установленном порядке с |

заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

|  |  |
| --- | --- |
|  положительное заключение государственной экспертизы получено за № |  |
| о | “ |  | ” |  | г. |

схема планировочной организации земельного участка согласована ***Администрация***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Городского поселения*** | з № |  | о |  | ” |  | г. |
| (наименованиеорганизации) |  |  |  |  |  |  |  |

Проектно-сметная документация утверждена ***Правовой акт заказчика (застройщика)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | а № |  | о |  | ” |  | г. |

Дополнительноинформируем:

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком будет осуществляться ***за счет средств банк, номер счета***

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с договоромот | “ |  | ” |  | 2 |  | г. № |  |

***Подрядная организация***

(наименованиеорганизации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

***Свидетельство о допуске к видам строительных работ, выданное кем***

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| о | “ |  | ” |  | г. № |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Производителем работ приказом |  | т “ |  | ” |  | г. № |  |

назначен***Инициалы производителя работ***

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий специальное образование и стаж работы в строительстве(высшее, среднее)***количество*** лет.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Строительный контроль в соответствии с договором | т  |  | ” |  | г. № |  |

будет осуществляться

(наименование организации, ИНН, юридический и

почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

***Свидетельство о праве выполнения функций заказчика, кем выдано***

(наименование документа и организации, его выдавшей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | т  |  | ” |  | г. |

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в ***Администрацию городского поселения***

(наименованиеуполномоченногооргана)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 2 |  | г. |

М.П.

Заявление принято:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)*

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ФОРМА** **РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (наименование застройщика |
|  | (фамилия, имя, отчество - для граждан, |
|  | полное наименование организации - для |
|  | юридических лиц), его почтовый индекс |
|  | и адрес, адрес электронной почты)[\*(1)](#sub_10001) |

# РАЗРЕШЕНИЕ на строительство

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*(2)](#sub_10002) N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*(3)](#sub_10003)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти

 или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на

 строительство Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом)

 в соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской

 Федерации, разрешает:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Строительство объекта капитального строительства[\*(4)](#sub_10004) |  |
| Реконструкцию объекта капитального строительства[\*(4)](#sub_10004) |  |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта[\*(4)](#sub_10004) |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)[\*(4)](#sub_10004) |  |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)[\*(4)](#sub_10004) |  |
| 2. | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией[\*(5)](#sub_10005) |  |
| Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы |  |
| Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы[\*(6)](#sub_10006) |  |
| 3. | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства |  |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства[\*(7)](#sub_10007) |  |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства[\*(8)](#sub_10008) |  |
| 3.1. | Сведения о градостроительном плане земельного участка[\*(9)](#sub_10009) |  |
| 3.2. | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории[\*(10)](#sub_10010) |  |
| 3.3. | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта[\*(11)](#sub_10011) |  |
| 4. | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:[\*(12)](#sub_10012) |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:[\*(13)](#sub_10013) |
| Общая площадь (кв.м.): |  | Площадь участка (кв. м): |  |
| Объем (куб.м.): |  | в том числеподземной части (куб.м): |  |
| Количество этажей (шт.): |  | Высота(м): |  |
| Количество |  | Вместимость (чел.): |  |
| подземных этажей (шт.): |  |  |  |
| Площадь застройки (кв.м.): |  |  |  |
| Иные показатели[\*(14)](#sub_10014): |  |
| 5. | Адрес (местоположение) объекта[\*(15)](#sub_10015): |  |
| 6. | Краткие проектные характеристики линейного объекта[\*(16)](#sub_10016): |
| Категория: (класс) |  |
| Протяженность: |  |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): |  |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи |  |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: |  |
| Иные показатели[\*(17)](#sub_10017): |  |

Срок действия настоящего разрешения - до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. в

соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*(18)](#sub_10018)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.М.П. |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Действие настоящего разрешения продлено до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.М.П. |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |