**Технологическая схема**

**предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства»**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Параметр | Значение параметра/ состояние |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация городского поселения «Шилкинское» |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 7525400010000009461 |
| 3. | Полное наименование услуги | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства |
| 4. | Краткое наименование услуги | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | Постановление от 24 декабря 2012г №317 |
| 6. | Перечень «подуслуг» | 1.Выдача разрешений на строительство  2.Выдача разрешений на реконструкцию  3. Выдача разрешений на индивидуальное жилищное строительство |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | анкетирование |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления  в зависимости от условий | | Основания отказа в приеме документов | Основания отказа в предоставлении «подуслуги» | Основания приостановления предоставления «подуслуги» | Срок приостановления предоставления «подуслуги» | Плата за предоставление «подуслуги» | | | Способ обращения за получением «подуслуги» | Способ получения результата «подуслуги» |
| наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта.являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины) | КБК для взимания платы (государственной пошлины, (в том числе через МФЦ |
| При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | При подаче  Заявления не по месту жительства (по месту обращения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1.Выдача разрешений на строительство | | | | | | | | | | |
| 10 календарных дней | 10 календарных дней | Нет | Отсутствие документов, обязательных для предоставления услуги;  Несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случаестроительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировкитерритории и проекта межевания территории;  Несоответствие объекта капитальногостроительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;  Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительствапроектной документации. | Нет | "-" | Нет | "-" | "-" | Личное обращение в орган, предоставляющий услугу; Личное обращение в МФЦ;  Официальный сайт органа, предоставляющего услугу шилкинское. рф  Почтовая связь | В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;  В МФЦ на бумажном носителе;  Через личный кабинет официального сайта органа, предоставляющего услугу;  На официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в виде электронного документа;  Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты gor\_shilka@mail.ru  Почтовая связь |
| 2.Выдача разрешений на реконструкцию | | | | | | | | | | |
| 10 календарных дней | 10 календарных дней | Нет | Отсутствие документов, обязательных для предоставления услуги;  Несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случаестроительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировкитерритории и проекта межевания территории;  Несоответствие объекта капитальногостроительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;  Несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительствапроектной документации. | Нет | "-" | Нет | "-" | "-" | Личное обращение в орган, предоставляющий услугу; Личное обращение в МФЦ;  Официальный сайт органа, предоставляющего услугу шилкинское.рф  Почтовая связь | В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;  В МФЦ на бумажном носителе;  Через личный кабинет официального сайта органа, предоставляющего услугу;  на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в виде электронного документа;  Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты gor\_shilka@mail.ru  Почтовая связь |
| 3.Выдача разрешений на индивидуальное жилищное строительство | | | | | | | | | | |
| 10 календарных дней | 10 календарных дней | Нет | Отсутствие документов, обязательных для предоставления услуги;  Несоответствие объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка. | Нет | "-" | Нет | "-" | "-" | Личное обращение в орган, предоставляющий услугу; Личное обращение в МФЦ;  Официальный сайт органа, предоставляющего услугу шилкинское.рф  Почтовая связь | В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;  В МФЦ на бумажном носителе;  Через личный кабинет официального сайта органа, предоставляющего услугу;  На официальном сайте органа, предоставляющего услугу gor\_shilka@mail.ru  в виде электронного документа;  Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;  Почтовая связь |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Выдача разрешений на строительство | | | | | | | |
| 1 | Юридические, физические лица | Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт) | Паспорт РФ | Наличие | Юридические, физические лица | Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт, доверенность) | Доверенность заверенная в установленном законом порядке |
| 2. Выдача разрешений на реконструкцию | | | | | | | |
| 2 | Юридические, физические лица | Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт) | Паспорт РФ | Наличие | Юридические, физические лица | Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (паспорт, доверенность) | Доверенность заверенная в установленном законом порядке |
| 3. Выдача разрешений на индивидуальное жилищное строительство | | | | | | | |
| 3 | Физические лица | Документ, удостоверяющий личность заявителя (паспорт) | Паспорт РФ | Отстутствие | "-" | "-" | "-" |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категории документа | Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием  подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа / заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1.Выдача разрешений на строительство | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8. | Заявление о выдаче разрешения.  Документ, удостоверяющий личность.  Правоустанавливающие документы на земельный участок.  Градостроительный план или проект планировки.  Материалы проектной документации.  Положительное заключение государственной экспертизы.  Разрешение на отклонение параметров разрешенного строительства, реконструкции.  Положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации. | Заявление о выдаче разрешения по форме  Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.  Правоустанавливающие документы на земельный участок.  Градостроительный план земельного участка реквизиты проекта планировки территории и проекта межеваниятерритории.  Материалы, содержащиеся в проектной документации:  а) пояснительная записка;  б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;  в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировкетерритории применительно к линейным объектам;  г) схемы, отображающиеархитектурные решения;  д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;  е) проект организации строительства объекта капитального строительства;  ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей.  Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных законодательством.  Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случаях, предусмотренных законодательством.  Положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации. | 1 подлинник  (формирование в дело)  1 подлинник (установление личности заявителя)  1 копия (формирование в дело)  1 копия (формирование в дело)  1 подлинник  (формирование в дело)  1 подлинник  (формирование в дело)  1 копия (формирование в дело)  1 копия (формирование в дело) | «нет»  «нет»  «нет»  Реквизиты проекта планировки территории и проекта межеваниятерритории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта.  «нет»  «нет»  «нет»  «нет» | Заявление заполняется по форме, подписывается руководителем юридического лица (филиала) или иным уполномоченным лицом с указанием его должности. | Форма заявления  "-"  "-"  "-"  "-" | Образец заявления  "-"  "-"  "-"  "-" |
| 2.Выдача разрешений на реконструкцию | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9. | Заявление о выдаче разрешения.  Документ, удостоверяющий личность;  Правоустанавливающие документы на земельный участок;  Градостроительный план илипроект планировки;  Материалы проектной документации;  Положительное заключение государственной экспертизы;  Разрешение на отклонение параметров разрешенного строительства, реконструкции;  Согласие правообладателей объекта.  Положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации. | Заявление о выдаче разрешения по форме  Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.  Правоустанавливающие документы на земельный участок.  Градостроительный план земельного участка или реквизиты проекта планировки территории и проекта межеваниятерритории.  Материалы, содержащиеся в проектной документации:  а) пояснительная записка;  б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;  в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировкетерритории применительно к линейным объектам;  г) схемы, отображающиеархитектурные решения;  д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;  е) проект организации строительства объекта капитального строительства;  ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей.  Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных законодательством.  Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случаях, предусмотренных законодательством.  Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта.  Положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации. | 1 подлинник  (формирование в дело)  1 подлинник (установление личности заявителя)  1 копия (формирование в дело)  1 копия (формирование в дело)  1 подлинник  (формирование в дело)  1 подлинник  (формирование в дело)  1 копия  (формирование в дело)  1 подлинник  (формирование в дело)  1 копия  (формирование в дело) | «нет»  «нет»  «нет»  Реквизиты проекта планировки территории и проекта межеваниятерритории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта.  «нет»  «нет»  «нет»  «нет»  «нет» | Заявление заполняется по форме, подписывается руководителем юридического лица (филиала) или иным уполномоченным лицом с указанием его должности.  Документ с фотографией и подписью заявителя  Выписка из Единого государственного реестра о правообладателе земельным участком.  Градостроительный план по форме и структуре утвержденной приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10 мая 2011 г. № 207 Проект планировки территории и проект межевания территории, утвержденный нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления  Постановления администрации муниципального образования о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров  Согласие правообладателя объекта, заверенное подписью и печатью руководителя для юридического лица. Согласие, нотариально заверенноедля физического лица | Форма заявления  "-"  "-"  "-"  "-"  "-"  "-"  "-"  "-" | Образец заявления  "-"  "-"  "-"  "-"  "-"  "-"  "-"  "-" |
| 3. Выдача разрешений в целях индивидуального жилищного строительства, реконструкции | | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Заявление о выдаче разрешения  Документ, удостоверяющий личность.  Правоустанавливающие документы на земельный участок.  Градостроительный план.  Схема планировочной организации земельного участка | Заявление о выдаче разрешения по форме  Документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя.  Правоустанавливающие документы на земельный участок.  Градостроительный план земельного участка.  Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства. | 1 подлинник  (формирование в дело)  1 подлинник (установление личности заявителя)  1 копия  (формирование в дело)  1 копия  (формирование в дело)  1 подлинник  (формирование в дело) | «нет»  «нет»  «нет»  «нет»  «нет» | Заявление заполняется по форме, подписывается собственноручно | Форма заявления  "-"  "-"  "-"  "-" | Образец заявления  "-"  "-"  "-"  "-" |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рекизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия | Наименование органа (организации). Направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации). В адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID  электронного сервиса/наименована вида сведений | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Формы (шаблоны)  межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос | Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Выдача разрешений на строительство | | | | | | | | |
|  | Правоустанавливающие документы на земельный участок.  Градостроительный план или проект планировки.  Положительное заключение государственной экспертизы.  Разрешение на отклонение параметров разрешенного строительства, реконструкции. | Реквизиты правоустанавливающего документа, кадастровый номер земельного участка, местоположение.  Номер градостроительного плана, кем утвержден, реквизиты нормативного правового акта об утверждении.  Дата и номер положительного заключения, кем выдано.  Кем принято решение, реквизиты нормативного правого акта. | Администрация городского поселения «Шилкинское»  Администрация городского поселения «Шилкинское»  Администрация городского поселения «Шилкинское»  Администрация городского поселения «Шилкинское» | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии  Администрация городского поселения «Шилкинское»  Инспекция государственного строительного надзора Забайкальского края  Администрация городского поселения «Шилкинское» | Идентификационный номер информационной системы  Идентификационный номер информационной системы  Идентификационный номер информационной системы  Идентификационный номер информационной системы | 5 дней  5 дней  5 дней  5 дней | "-"  "-"  "-"  "-" | "-"  "-"  "-"  "-" |
| 2. Выдача разрешений на реконструкцию | | | | | | | | |
|  | Правоустанавливающие документы на земельный участок.  Градостроительный план или проект планировки.  Положительное заключение государственной экспертизы.  Разрешение на отклонение параметров разрешенного строительства, реконструкции; | Реквизиты правоустанавливающего документа, кадастровый номер земельного участка, местоположение.  Номер градостроительного плана, кем утвержден, реквизиты нормативного правового акта об утверждении.  Дата и номер положительного заключения, кем выдано.  Кем принято решение, реквизиты нормативного правого акта. | Администрация городского поселения «Шилкинское»  Администрация городского поселения «Шилкинское»  Администрация городского поселения «Шилкинское»  Администрация городского поселения «Шилкинское» | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии  Администрация городского поселения «Шилкинское»  Инспекция государственного строительного надзора Забайкальского края  Администрация  городского поселения «Шилкинское» | Идентификационный номер информационной системы  Идентификационный номер информационной системы  Идентификационный номер информационной системы  Идентификационный номер информационной системы | 5 дней  5 дней  5 дней  5 дней | "-"  "-"  "-"  "-" | "-"  "-"  "-"  "-" |
| 3.Выдача разрешений на индивидуальное жилищное строительство | | | | | | | | |
|  | Правоустанавливающие документы на земельный участок.  Градостроительный план. | Реквизиты правоустанавливающего документа, кадастровый номер земельного участка, местоположение.  Номер градостроительного плана, кем утвержден, реквизиты нормативного правового акта об утверждении. | Администрация городского поселения «Шилкинское»  Администрация городского поселения «Шилкинское» | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии  Администрация городского поселения «Шилкинское» | Идентификационный номер информационной системы  Идентификационный номер информационной системы | 5 дней  5 дней | "-"  "-" | "-"  "-" |

**Раздел 6. Результат «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Документ/документы, являющийся(иеся) результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющемуся(ихся) результатом «подуслуги» | Характеристика результата «подуслуги» (положительный/  отрицательный) | Форма документа/документов, являющегося  (ихся) результатом «подуслуги» | Образец документа/документов, являющегося  (ихся) результатом «подуслуги» | Способы получения результата «подуслуги» | Срок хранения невостребованных заявителем результатов «подуслуги» | |
| в органе | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. Выдача разрешений на строительство | | | | | | | | |
| 1 | Разрешение на строительство | Форма разрешения на строительство утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 г № 117/пр | Положительный | Форма разрешения на строительство | Образец заполнения формы разрешения на строительство | В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;  В МФЦ на бумажном носителе;  Через личный кабинет официального сайта органа, предоставляющего услугу;  На официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в виде электронного документа;  Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;  Почтовая связь | 6 месяцев | 30 дней |
| 2. Выдача разрешений на реконструкцию | | | | | | | | |
| 1 | Разрешение на строительство | Форма разрешения на строительство утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 г № 117/пр | Положительный | Форма разрешения на строительство | Образец заполнения формы разрешения на строительство | В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;  В МФЦ на бумажном носителе;  Через личный кабинет официального сайта органа, предоставляющего услугу;  На официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в виде электронного документа;  Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;  Почтовая связь | 6 месяцев | 30 дней |
| 3. Выдача разрешений на индивидуальное жилищное строительство | | | | | | | | |
| 1 | Разрешение на строительство | Форма разрешения на строительство утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 19.02.2015 г № 117/пр | Положительный | Форма разрешения на строительство | Образец заполнения формы разрешения на строительство | В органе, предоставляющем услугу, на бумажном носителе;  В МФЦ на бумажном носителе;  Через личный кабинет официального сайта органа, предоставляющего услугу;  На официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в виде электронного документа;  Направление документа, подписанного электронной подписью, на адрес электронной почты;  Почтовая связь | 6 месяцев | 30 дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры (процесса) | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Выдача разрешений на строительство | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Прием и регистрация Заявления и документов, представленных заявителем (застройщиком).  Проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешений.  Запрос необходимых документов для предоставления муниципальнойуслуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления.  Проверка документов на соответствие требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, и подготовка разрешения либо уведомления застройщика об отказе в его получении.  Выдача разрешения либо уведомления застройщика об отказе в его получении. | Прием заявления, фиксирование факта его получения путем произведения записи в Журнале регистрации Заявлений, проверка наличия документов, указанных в Заявлении.  При наличии всех документов, указанных в заявлении, копия заявлениявозвращается заявителю с отметкой о дате принятия, регистрационном номере в Журнале регистрации заявлений и подписьюначальника отдела.  При отсутствии каких-либо документов, указанных в Заявлении, на Заявлении и его копии делается отметка об отсутствиидокументов, с указанием, какие документы отсутствуют.  Проведение проверки  документов, прилагаемых к заявлению, на предмет наличия документов, предусмотренных административным регламентом; на соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям;на соответствие проектнойдокументации требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачилицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.  Оформляется запрос необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и которые заявитель не представил самостоятельно.  При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, оформляется разрешения на строительство.  При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовится уведомление застройщика об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа.  Заявитель (застройщик) уведомляется по телефону (факсу), указанному в заявлении. О месте и времени получения разрешения либо уведомления об отказе в его получении.  Разрешение на строительство либо уведомление застройщика об отказе в его получении регистрируется в Журнале учета выданных разрешений на строительство. Один экземпляр разрешения либо уведомления застройщика об отказе в его получении выдается под подпись заявителю (застройщику), второй экземпляр хранится в администрации МО. | 1 рабочий день  Три рабочих дня  Три рабочих дня  Три рабочих дня  Один рабочий день | Специалист администрации городского поселения «Шилкинское»  Специалист администрации городского поселения «Шилкинское»  Специалист администрации городского поселения «Шилкинское»  Специалист администрации городского поселения «Шилкинское»  Специалист администрации городского поселения «Шилкинское» | "-"  "-"  "-"  "-"  "-" | "-"  "-"  "-"  "-"  "-" |
| 2.Выдача разрешений на реконструкцию | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Прием и регистрация Заявления и документов, представленных заявителем (застройщиком);  Проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешений;  Запрос необходимыхдокументовдля предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления;  Проверка документов на соответствие требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, и подготовка разрешения либо уведомлениязастройщика об отказе в его получении;  Выдача разрешения либо уведомления застройщика об отказе в его получении. | Прием заявления, фиксирование факта его получения путем произведения записи в Журнале регистрации Заявлений, проверка наличия документов, указанных в Заявлении.  При наличии всех документов, указанных в заявлении, копия заявлениявозвращается заявителю с отметкой о дате принятия, регистрационном номере в Журнале регистрации заявлений и подписьюначальника отдела.  При отсутствии каких-либо документов, указанных в Заявлении, на Заявлении и его копии делается отметка об отсутствиидокументов, с указанием, какие документы отсутствуют.  Проведение проверки  документов, прилагаемых к заявлению, на предмет наличия документов, предусмотренных административным регламентом; на соответствие проектной документации требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям;на соответствие проектнойдокументации требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачилицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.  Оформляется запрос необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и которые заявитель не представил самостоятельно.  При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, оформляется разрешения на строительство.  При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовится уведомление застройщика об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа.  Заявитель (застройщик) уведомляется по телефону (факсу), указанному в заявлении. О месте и времени получения разрешения либо уведомления об отказе в его получении. Разрешение на строительство либо уведомление застройщика об отказе в его получении регистрируется в Журнале учета выданных разрешений на строительство. Один экземпляр разрешения либо уведомления застройщика об отказе в его получении выдается под подпись заявителю (застройщику), второй экземпляр хранится в администрации МО. | 1 рабочий день  Три рабочих дня  Три рабочих дня  Три рабочих дня  Один рабочий день | Специалист администрации городского поселения «Шилкинское»  Специалист администрации городского поселения «Шилкинское»  Специалист администрации городского поселения «Шилкинское»  Специалист администрации городского поселения «Шилкинское»  Специалист администрации городского поселения «Шилкинское» | "-"  "-"  "-"  "-"  "-" | "-"  "-"  "-"  "-"  "-" |
| 3. Выдача разрешений на индивидуальное жилищное строительство | | | | | | |
| 1.  2.  3.  4.  5. | Прием и регистрация Заявления и документов, представленных заявителем (застройщиком);  Проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о выдачеразрешений;  Запрос необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления;  Подготовка разрешения либо уведомления застройщика об отказе в его получении;  Выдача разрешения либо уведомления застройщика об отказе в его получении. | Прием заявления, фиксирование факта его получения путем произведения записи в Журнале регистрации Заявлений, проверка наличия документов, указанных в Заявлении.  При наличии всех документов, указанных в заявлении, копия заявлениявозвращается заявителю с отметкой о дате принятия, регистрационном номере в Журнале регистрации заявлений и подписьюначальника отдела.  При отсутствии каких-либо документов, указанных в Заявлении, на Заявлении и его копии делается отметка об отсутствиидокументов, с указанием, какие документы отсутствуют.  Проведение проверки  документов, прилагаемых к заявлению, на предмет наличия документов, предусмотренных административным регламентом; на соответствие требованиям градостроительного плана земельного участка, красным линиям.  Оформляется запрос необходимых документов для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и которые заявитель не представил самостоятельно.  При отсутствии оснований для отказа в выдаче разрешения на строительство, оформляется разрешения на строительство.  При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги готовится уведомление застройщика об отказе в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа.  Заявитель (застройщик) уведомляется по телефону (факсу), указанному в заявлении. О месте и времени получения разрешения либо уведомления об отказе в его получении. Разрешение на строительство либо уведомление застройщика об отказе в его получении регистрируется в Журнале учета выданных разрешений на строительство. Один экземпляр разрешения либо уведомления застройщика об отказе в его получении выдается под подпись заявителю (застройщику), второй экземпляр хранится в администрации МО. | 1 рабочий день  Три рабочих дня  Три рабочих дня  Три рабочих дня  Один рабочий день | Специалист администрации городского поселения «Шилкинское»  Специалист администрации городского поселения «Шилкинское»  Специалист администрации городского поселения «Шилкинское»  Специалист администрации городского поселения «Шилкинское»  Специалист администрации городского поселения «Шилкинское» | "-"  "-"  "-"  "-"  "-" | "-"  "-"  "-"  "-"  "-" |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ  получения  заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов, необходимых для предоставления»подуслуги» | Способ оплаты государственной пошлины за предосталвение «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соотвествии с законодательством российской Федерации | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. Выдача разрешений на строительство | | | | | | |
| - Реализованный администрацией муниципального образования сервис для предоставления услуги в электронной форме.  - «нет» | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг.  «нет» | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг.  «нет» | Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата «подуслуги» | "-"  "-" | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг.  «нет» | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг.  «нет» |
| 2. Выдача разрешений на реконструкцию | | | | | | |
| Реализованный администрацией муниципального образования сервис для предоставления услуги в электронной форме.  «нет» | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг.  «нет» | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг.  «нет» | Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата «подуслуги» | "-"  "-" | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг.  «нет» | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг.  «нет» |
| 3. Выдача разрешений на индивидуальное жилищное строительство | | | | | | |
| Реализованный администрацией муниципального образования сервис для предоставления услуги в электронной форме.  «нет» | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг.  «нет» | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг.  «нет» | Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата «подуслуги» | "-"  "-" | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг.  «нет» | Официальный сайт муниципального образования, Единый портал государственных, региональный портал государственных услуг.  «нет» |

**ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ**

Руководителю (*указывается наименование структурного подразделения (отдела) органа местного самоуправления муниципального образования, или наименование специализированной службы (муниципального учреждения или предприятия), предоставляющего муниципальную услугу)*

От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес проживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон

**Заявление  
о выдаче разрешения на строительство**

Прошу выдать разрешение на (строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства)

(нужное подчеркнуть)

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, район, улица, номер участка)

сроком на месяца(ев).

Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) будет осуществляться на основании

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | о |  | ” |  | г. № |  |
| (наименованиедокумента) |  |  |  |  |  |  |

Право на пользование землей закреплено

(наименованиедокумента)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | о |  | ” |  | г. № |  |

Проектная документация на строительство объекта разработана

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| о | “ |  | ” |  | г. № |  | , и согласована в установленном порядке с |

заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| положительное заключение государственной экспертизы получено за № | | | | | | |  |
| о | “ |  | ” |  | г. |

схема планировочной организации земельного участка согласована

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | з № |  | о |  | ” |  | г. |
| (наименованиеорганизации) |  |  |  |  |  |  |  |

Проектно-сметнаядокументацияутверждена

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | а № |  | о |  | ” |  | г. |

Дополнительноинформируем:

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком будет осуществляться

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с договоромот | “ |  | ” |  | 20 |  | г. № |  |

(наименованиеорганизации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| о | “ |  | ” |  | г. № |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Производителем работ приказом |  | т “ |  | ” |  | г. № |  |

назначен

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий специальное образование и стаж работы в строительстве

(высшее, среднее) лет.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Строительный контроль в соответствии с договором | т |  | ” |  | г. № |  |

будет осуществляться

(наименование организации, ИНН, юридический и

почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

(наименование документа и организации, его выдавшей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | т |  | ” |  | г. |

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в

(наименованиеуполномоченногооргана)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 2 |  | г. |

М.П.

Заявление принято:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)*

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

Главе *городского поселения «Шилкинское»*

От ***Иванова Ивана Ивановича***

Фамилия Имя Отчество

***г.Шилка, ул. Балябина, д.5 кв. 5***

адрес проживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

телефон

**Заявление  
о выдаче разрешения на строительство**

Прошу выдать разрешение на (**строительство**, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства)

(нужное подчеркнуть)

***Строительство индивидуального жилого дома***

(наименование объекта)

на земельном участке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(город, район, улица, номер участка)

***г.Шилка, ул. Балябина, № 7***

сроком на ***15*** месяца(ев).

Строительство (реконструкция, капитальный ремонт) будет осуществляться на основании

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | о |  | ” |  | г. № |  |
| (наименованиедокумента) |  |  |  |  |  |  |

Право на пользование землей закреплено ***Свидетельство о регистрации права***

(наименованиедокумента)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***на земельный участок*** | о |  | ” |  | № | *Номер* |

Проектная документация на строительство объекта разработана ***Проектная организация***

***ИНН, адрес***

(наименование проектной организации, ИНН, юридический и почтовый адреса,

***Инициалы руководителя проектной организации, телефон, банк, расчетный счет БИК***

Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские реквизиты

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

имеющей право на выполнение проектных работ, закрепленное ***Свидетельство о допуске***

***на проектные работы***

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| о | “ |  | ” |  | г. № |  | , и согласована в установленном порядке с |

заинтересованными организациями и органами архитектуры и градостроительства:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| положительное заключение государственной экспертизы получено за № | | | | | | |  |
| о | “ |  | ” |  | г. |

схема планировочной организации земельного участка согласована ***Администрация***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Городского поселения*** | з № |  | о |  | ” |  | г. |
| (наименованиеорганизации) |  |  |  |  |  |  |  |

Проектно-сметная документация утверждена ***Правовой акт заказчика (застройщика)***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | а № |  | о |  | ” |  | г. |

Дополнительноинформируем:

Финансирование строительства (реконструкции, капитального ремонта) застройщиком будет осуществляться ***за счет средств банк, номер счета***

(банковские реквизиты и номер счета)

Работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом в соответствии

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| с договоромот | “ |  | ” |  | 2 |  | г. № |  |

***Подрядная организация***

(наименованиеорганизации, ИНН,

юридический и почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона,

банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

Право выполнения строительно-монтажных работ закреплено

***Свидетельство о допуске к видам строительных работ, выданное кем***

(наименование документа и уполномоченной организации, его выдавшей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| о | “ |  | ” |  | г. № |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Производителем работ приказом |  | т “ |  | ” |  | г. № |  |

назначен***Инициалы производителя работ***

(должность, фамилия, имя, отчество)

имеющий специальное образование и стаж работы в строительстве(высшее, среднее)***количество*** лет.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Строительный контроль в соответствии с договором | т |  | ” |  | г. № |  |

будет осуществляться

(наименование организации, ИНН, юридический и

почтовый адреса, Ф.И.О. руководителя, номер телефона, банковские

реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК))

право выполнения функций заказчика (застройщика) закреплено

***Свидетельство о праве выполнения функций заказчика, кем выдано***

(наименование документа и организации, его выдавшей)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | т |  | ” |  | г. |

Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями, сообщать в ***Администрацию городского поселения***

(наименованиеуполномоченногооргана)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 2 |  | г. |

М.П.

Заявление принято:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием заявления)*

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(расшифровка подписи)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ФОРМА**  **РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО**  Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (наименование застройщика |
|  | (фамилия, имя, отчество - для граждан, |
|  | полное наименование организации - для |
|  | юридических лиц), его почтовый индекс |
|  | и адрес, адрес электронной почты)[\*(1)](#sub_10001) |

# РАЗРЕШЕНИЕ на строительство

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*(2)](#sub_10002) N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*(3)](#sub_10003)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти

или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

органа местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на

строительство Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом)

в соответствии со [статьей 51](garantF1://12038258.510) Градостроительного кодекса Российской

Федерации, разрешает:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Строительство объекта капитального строительства[\*(4)](#sub_10004) | | | | | | |  |
| Реконструкцию объекта капитального строительства[\*(4)](#sub_10004) | | | | | | |  |
| Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта[\*(4)](#sub_10004) | | | | | | |  |
| Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)[\*(4)](#sub_10004) | | | | | | |  |
| Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)[\*(4)](#sub_10004) | | | | | | |  |
| 2. | Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией[\*(5)](#sub_10005) | | | | |  | | |
| Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы | | | | |  | | |
| Регистрационный номер и дата выдачи положительного заключения экспертизы проектной документации и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы[\*(6)](#sub_10006) | | | | |  | | |
| 3. | Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства | | | | |  | | |
| Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства[\*(7)](#sub_10007) | | | | |  | | |
| Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства[\*(8)](#sub_10008) | | | | |  | | |
| 3.1. | Сведения о градостроительном плане земельного участка[\*(9)](#sub_10009) | | | | |  | | |
| 3.2. | Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории[\*(10)](#sub_10010) | | | | |  | | |
| 3.3. | Сведения о проектной документации объекта капитального строительства, планируемого к строительству, реконструкции, проведению работ сохранения объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта[\*(11)](#sub_10011) | | | | |  | | |
| 4. | Краткие проектные характеристики для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта:[\*(12)](#sub_10012) | | | | | | | |
| Наименование объекта капитального строительства, входящего в состав имущественного комплекса, в соответствии с проектной документацией:[\*(13)](#sub_10013) | | | | | | | |
| Общая площадь (кв.м.): | |  | Площадь участка (кв. м): | | |  | |
| Объем (куб.м.): | |  | в том числе  подземной части (куб.м): | | |  | |
| Количество этажей (шт.): | |  | Высота(м): | | |  | |
| Количество | |  | Вместимость (чел.): | | |  | |
| подземных этажей (шт.): | |  |  | | |  | |
| Площадь застройки (кв.м.): | |  |  | | |  | |
| Иные показатели[\*(14)](#sub_10014): | |  | | | | | |
| 5. | Адрес (местоположение) объекта[\*(15)](#sub_10015): | | |  | | | | |
| 6. | | Краткие проектные характеристики линейного объекта[\*(16)](#sub_10016): | | | | | | |
| Категория: (класс) | | |  | | | |
| Протяженность: | | |  | | | |
| Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения): | | |  | | | |
| Тип (КЛ, ВЛ, КВЛ), уровень напряжения линий электропередачи | | |  | | | |
| Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность: | | |  | | | |
| Иные показатели[\*(17)](#sub_10017): | | |  | | | |

Срок действия настоящего разрешения - до "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г. в

соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[\*(18)](#sub_10018)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Действие настоящего разрешения продлено до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)  "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |