**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ШИЛКИНСКОЕ»**

**РЕШЕНИЕ**

07 июня 2018 № 112

г. Шилка

**Об утверждении Положения о ведении реестра уставов территориальных общественных самоуправлений в городском поселении «Шилкинское»**

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Шилкинское», Положением о территориальном общественном самоуправлении в городском поселении «Шилкинское», утвержденным решением Совета городского поселения «Шилкинское» от 23.10.2007г. № 161, Совет городского поселения «Шилкинское» решил:

1. Утвердить Положение о ведении реестра уставов территориальных общественных самоуправлений в городском поселении «Шилкинское»( приложение к настоящему решению).
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном сайте городского поселения «Шилкинское [www.шилкинское.рф](http://www.шилкинское.рф). и разместить на стенде администрации городского поселения «Шилкинское».

Председатель Совета городского

Поселения «Шилкинское» Н.А.Белоглазов

 Приложение к решению

Совета городского поселения

 «Шилкинское» от 07.06.2018 № 112

 ПОЛОЖЕНИЕ

 О ведении реестра уставов территориальных общественных самоуправлений в городском поселении «Шилкинское»

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение определяет порядок ведения Реестра уставов территориальных общественных самоуправлений (далее реестр уставов ТОС) на территории городского поселения «Шилкинское» и обеспечивает доступность сведений, включенных в него.
	2. Реестр уставов ТОС является сводом сведений о прошедших регистрацию уставов ТОС, изменениях и (или) дополнениях, внесенных в них, о прекращении осуществления ТОС на территории поселения
	3. Реестр уставов ТОС ведется на бумажном носителе (в виде книги), в который заносятся сведения о ТОС, образованных в поселении.
	4. Сведения, включенные в реестр уставов ТОС, являются открытыми и общедоступными.
2. Содержание и ведение Реестра уставов ТОС

2.1.Реестр уставов ТОС включает следующие сведения:

- полное название ТОС;

- регистрационный номер устава, номер и дата собрания я(конференции) граждан, на котором принят устав;

- номер и дата протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в устав;

- номер и дата протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение собрания (конференции) граждан о прекращении осуществления ТОС на соответствующей территории;

- фамилия, имя, отчество руководителя органа ТОС, его место жительства, контактный телефон;

- дата и подпись уполномоченного лица, ответственного за ведение Реестра уставов ТОС.

* 1. Для ведения Реестра уставов ТОС, назначенным лицом, заводится книга по форме согласно приложению к настоящему положению.

До внесения записей книга прошивается, на обратной стороне последнего листа книги проставляется печать и подпись лица, ответственного за ведение Реестра уставов ТОС, а также указывается количество пронумерованных и прошитых листов. При завершении книги в делопроизводстве на оборотной стороне последнего листа дополнительно указывается последний порядковый номер записи в Реестре уставов ТОС и дата его закрытия. Данные записи также удостоверяются подписью лица,

ответственного за ведение Реестра уставов ТОС.

2.3. Датой завершения книги является дата внесения в нее последней записи. Завершенные книги хранятся по месту их формирования в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству.

2.4. Записи в Реестре уставов ТОС нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы.

2.5. Внесение в Реестр уставов ТОС исправлений осуществляется путем зачеркивания ошибочно внесенных записей так, что бы зачеркнутый текст сохранился. В конце исправления делается сноска «-«, которая раскрывается внизу страницы, на которой внесены ошибочные сведения, при этом после слов «исправленному верить» указывается фамилия, инициалы и подпись лица, внесшего исправление, и дата его внесения.

2.6. Днем регистрации устава считается день внесения сведений о нем в Реестр уставов ТОС.

2.7. Уставу, подлежащему включению в Реестр уставов ТОС, присваивается регистрационный номер, который представляет собой последовательный ряд цифр и букв, состоящий из 9 позиций:

- позиции 1,2,3 – порядковый номер устава, изменений и дополнений в устав (например 001,002,003 и т.д.)

- позиции 4,5,6,7 – год внесения устава, изменений и дополнений в устав реестра ТОС (например 2018 и т.д.)

- позиции 8,9 – буквенные обозначения устава, в соответствии с территорией, на которой образуется ТОС (например – НП (населенный пункт)

1. Предоставление сведений из Реестра уставов ТОС

 3.1. Содержащиеся в Реестре уставов ТОС сведения предоставляются физическим и юридическим лицам по их письменным запросам, составленным в произвольной форме. Сведения предоставляются в виде выписки из Реестра уставов ТОС, за исключением сведений, содержащих персональные данные.

При отсутствии в Реестре уставов ТОС необходимых сведений автору запроса направляется соответствующий ответ.

* 1. Срок предоставления сведений составляет не более 30 дней со дня получения запроса.
1. Регистрация прекращения деятельности ТОС

4.1. В случае принятия собранием (конференцией) граждан решения о прекращении осуществления деятельности ТОС орган ТОС в 3-дневный срок в письменной форме уведомляет об этом администрацию поселения с приложением протокола, в котором содержится принятое решение о прекращении деятельности ТОС.

4.2. На основании представленных документов администрация городского поселения «Шилкинское» вносит в Реестр уставов ТОС запись о прекращении ТОС своей деятельности.

Приложение к Положению

о ведении реестра уставов ТОС

в городском поселении «Шилкинское»

**РЕЕСТР**

**Уставов территориального общественного самоуправления городского поселения «Шилкинское»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Полное наименование ТОС | Дата внесения записи | Регистрационный номер устава ТОС | № и дата протокола собрания (конференции) граждан, на котором принят устав ТОС (изменения и (или) дополнения к нему) | ФИО руководителя ТС, адрес, телефон | № и дата протокола собрания (конференции) граждан, на котором принято решение о прекращении деятельности ТОС | Подпись уполномоченного лица, ответственного за ведение реестра ТОС |
|  |  |  |  |  |  |  |  |