**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ШИЛКИНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 января 2020 № 24

г. Шилка

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации городского поселения «Шилкинское» на 2020 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», администрация городского поселения «Шилкинское» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Администрации городского поселения «Шилкинское» на 2020 год (далее - План).

2. Руководителям структурных подразделений Администрации городского поселения «Шилкинское» предоставлять информацию о ходе выполнения мероприятий Плана в соответствии с установленными сроками.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Обнародовать постановление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет шилкинское.рф

Глава городского поселения Сиволап С.Н.

«Шилкинское»

Утверждён

постановлением администрации городского поселения «Шилкинское» от 23 января 2020 года № 24

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в Администрации городского поселения «Шилкинское» на 2020 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Исполнитель |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | **Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов.** | | |
| 1.1. | Обеспечение проведения антикоррупционной экспертизы при разработке проектов нормативных правовых актов Администрации городского поселения «Шилкинское» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | Постоянно (отчет ежеквартально) | Юрист Администрации городского поселения «Шилкинское» |
| 1.2. | Ведение учёта результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации городского поселения «Шилкинское» | Постоянно  (отчет ежеквартально) | Управляющий делами  администрации городского поселения «Шилкинское» |
| 1.3. | Направление в Шилкинскую межрайонную прокуратуру для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Администрации городского поселения «Шилкинское» | Постоянно  (отчет ежеквартально) | Управляющий делами  администрации  городского поселения «Шилкинское» |
| 1.4. | Размещение проектов нормативных правовых актов, предоставленных разработчиками, на официальном сайте администрации городского поселения «Шилкинское» (далее-официальный сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | Постоянно  (отчет ежеквартально) | Системный администратор городского поселения «Шилкинское» |
| 1.5. | Техническое обеспечение функционирования информационного ресурса на официальном сайте для размещения проектов нормативных правовых актов в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы | Постоянно  (отчет ежеквартально) | Системный администратор  городского поселения «Шилкинское» |
|  |  |  |  |
| 2. | **Антикоррупционное образование, пропаганда. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции** | | |
| 2.1. | Организация и проведение мероприятий по антикоррупционному образованию в подведомственных организациях, направленных на решение задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышению уровня правосознания и правовой культуры | Один раз в квартал  (отчет ежеквартально) | Заместитель руководителя администрации городского поселения «Шилкинское» |
| 2.2. | Размещение в зданиях и помещениях в подведомственных организациях мини-плакатов, листовок, стендов, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения служащих | Постоянно  (отчет ежеквартально) | Заместитель руководителя администрации городского поселения «Шилкинское» |
| 2.4. | Организация и проведение с участием работников Шилкинской межрайонной прокуратуры (по согласованию) учебно-методического семинара со специалистами администрации городского поселения «Шилкинское», посвященного вопросам нормотворчества | 2 раза в год | Управляющий делами  администрации городского поселения «Шилкинское» |
| 2.5. | Ознакомление муниципальных служащих с изменениями действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции | По мере необходимости | Юрист администрации городского поселения «Шилкинское» |
| 2.6. | Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальном сайте для приёма сообщений о фактах коррупции | Постоянно  (отчет ежеквартально) | Системный администратор городского поселения «Шилкинское» |
| 3. | **Оптимизация и конкретизация полномочий Администрации городского поселения «Шилкинское»** | | |
| 3.1. | Разработка административных регламентов муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) Администрацией городского поселения «Шилкинское» | Постоянно  (отчет ежеквартально) | структурные подразделения |
| 3.2. | Осуществление ведения реестра муниципальных функций и муниципальных услуг, исполняемых (предоставляемых) Администрацией городского поселения «Шилкинское» и муниципальными учреждениями | Постоянно  (отчет ежеквартально) | Специалист администрации городского поселения «Шилкинское» |
| 3.3. | Оказание консультационной помощи отраслевым органам и структурным подразделениям Администрации городского поселения «Шилкинское» по разработке административных регламентов муниципальных услуг | Постоянно  (отчет ежеквартально) | Юрист администрации городского поселения «Шилкинское» |
| 4. | **Обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд** | | |
| 4.1. | Предоставление информации о заключенных муниципальных контрактах для нужд городского поселения «Шилкинское» в соответствии с требованиями Федерального закона от  05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Постоянно  (отчет ежеквартально) | Инженер администрации  Пичуев С.Ю. |
| 4.2. | Использование автоматизированной системы размещения муниципальных заказов при проведении закупок в электронной форме | Постоянно  (отчет ежеквартально) | Экономист администрации |
| 4.3. | Увеличение доли проведенных электронных аукционов в общем объеме размещенных заказов для муниципальных нужд | Постоянно  (отчет ежеквартально) | Инженер администрации |
| 4.4. | Проведение ревизий и проверок расходования бюджетных средств главными распорядителями средств бюджета городского поселения «Шилкинское» | Постоянно  (отчет ежеквартально) | Начальник финансового отдела |
| 4.5. | Реализация полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля | Постоянно  (отчет ежеквартально) | Начальник финансового отдела |
|  |  |  |  |
| **5.** | **Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции**  **Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики** | | |
| 5.1. | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы | По мере необходимости | Управляющий делами  администрации городского поселения «Шилкинское» |
| 5.2. | Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими правил, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством Российской Федерации | Постоянно  (отчет ежеквартально) | Заместитель руководителя администрации городского поселения «Шилкинское» |
| 5.3. | Обеспечение обмена информацией с правоохранительными органами по проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу в Администрацию городского поселения «Шилкинское» | Постоянно  (отчет ежеквартально) | Специалист администрации, занимающийся кадровыми вопросами |
| 5.4. | Осуществление проверки достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы | 2 квартал | Специалист администрации, занимающийся кадровыми вопросами |
| 5.5. | Осуществление мероприятий по формированию кадрового резерва муниципальной службы на конкурсной основе и замещению вакантных должностей из сформированного кадрового резерва | Постоянно  (отчет ежеквартально) | Специалист администрации, занимающийся кадровыми вопросами |
| 5.6. | Проведение анализа мер, принимаемых Администрацией городского поселения «Шилкинское» и направленных на снижение рисков и предотвращение конфликта интересов на муниципальной службе | 1 раз в полугодие | Заместитель руководителя администрации городского поселения «Шилкинское» |
| 5.7. | Информирование работников администрации городского поселения «Шилкинское» по вопросам противодействия коррупции, в том числе по повышению эффективности профилактической работы в целях предупреждения коррупции и иных правонарушений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации | Постоянно  (отчет ежеквартально) | руководители структурных подразделений Администрации |
|  |  |  |  |
| 5.9. | Обеспечение опубликования сведенийо доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих Администрации городского поселения «Шилкинское» и членов их семей на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В 14-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальные должности | Специалист администрации, занимающийся кадровыми вопросами |
| 5.10. | Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Постоянно  (отчет 4 квартал) | Заместитель руководителя администрации городского поселения «Шилкинское» |
| 5.11. | Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке проверки достоверности и полноты сведений | Постоянно  (отчет ежеквартально) | Специалист администрации, занимающийся кадровыми вопросами |
|  |  |  |  |
| 6. | **Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности Администрации городского поселения «Шилкинское». Проведение антикоррупционного мониторинга** | | |
| 6.1. | Информирование населения о результатах проведенных проверок по обращениям граждан и организаций на предмет информации о фактах коррупции | Постоянно  (отчет ежеквартально) | управляющий делами администрации городского поселения "Шилкинское" |
| 6.2. | Размещение нормативных правовых актов Администрации городского поселения «Шилкинское» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Постоянно  (отчет ежеквартально) | управляющий делами администрации городского поселения "Шилкинское" |
| 6.3. | Обеспечение опубликования сведений о численности лиц, замещающих должности муниципальной службы, с указанием фактических затрат на их содержание | Постоянно  (отчет ежеквартально) | Начальник финансового отдела |
| 6.4. | Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности комиссии по соблюдению требований служебного поведения и урегулированию конфликта интересов. | Постоянно  (отчет ежеквартально) | Заместитель руководителя администрации городского поселения «Шилкинское» |
| 6.5. | Проведение анализа соблюдения сроков и результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции в деятельности администрации городского поселения «Шилкинское» | Постоянно  (отчет ежеквартально) | Заместитель руководителя администрации городского поселения «Шилкинское» |
|  |  |  |  |
| 6.7. | Размещение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации городского поселения «Шилкинское» | Постоянно  (отчет ежеквартально) | Системный администратор |
| **7. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции** | | | |
| 7.1. | Размещение информации в СМИ по вопросам противодействия коррупции в администрации городского поселения «Шилкинское» | Постоянно  (отчет ежеквартально) | управляющий делами администрации городского поселения "Шилкинское" |