**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ШИЛКИНСКОЕ»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06 »ноября 2020 г             № 454

г. Шилка

**Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации муниципального жилого фонда городского поселения «Шилкинское»**

В соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом РФ № 131 «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в РФ, в целях обеспечения достоверности данных реестра муниципального имущества, проверки законности проживания, выявлении свободных жилых помещений и их использования, руководствуясь ст. 8 Устава городского поселения «Шилкинское», администрация городского поселения «Шилкинское» постановляет:

1.Утвердить Положение о порядке проведения инвентаризации муниципального жилого фонда на территории городского поселения «Шилкинское» (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление обнародовать (опубликовать) на официальном сайте администрации городского поселения «Шилкинское» ([www.shilkinskoe.rf](http://www.shilkinskoe.rf/)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и стенде администрации городского поселения «Шилкинское».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского поселения

«Шилкинское» С.Н. Сиволап

Приложение №2 к постановлению администрации городского поселения «Шилкинское» № 454 от 06.11. 2020г

**Положение**

**о постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации  
муниципальных жилых помещений, находящихся в реестре муниципальной собственности городского поселения «Шилкинское»**

* Общие положения

1.1 Постоянно действующая комиссия по проведению инвентаризации муниципальных жилых помещений, находящихся в реестре муниципального имущества городского поселения «Шилкинское» (далее—Комиссия) создана в соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Российской Федерации с целью проведения инвентаризации муниципального жилищного фонда на предмет соответствия данных реестра муниципального имущества, с фактическими данными, проверки законности проживания граждан, выявления свободных муниципальных жилых помещений.

* Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным Кодексом РФ, Федеральным законом РФ № 131 «Об общих принципах организации органом местного самоуправления», в соответствии с п. 8 Устава городского поселения «Шилкинское», иными муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

2.Задачи комиссии

* Проверка соответствия данных реестра муниципального имущества с фактическими данными имущества, находящегося в реестре муниципальной собственности городского поселения «Шилкинское».
* Проверка законности проживания граждан в муниципальных жилых помещениях по договорам социального найма, а также занимаемых жилых помещениях на условиях социального найма.
* Выявление свободных муниципальных жилых помещений.
* Проверка технического состояния жилых помещений\*, составление актов обследования.

3.Обязанности комиссии

Для решения возложенных задач комиссия:

* При обследовании муниципальных жилых помещений выявляет фактические характеристики муниципальных жилых помещений, находящихся в реестре муниципальной собственности городского поселения «Шилкинское».
* Вносит предложения о внесении изменений в записи реестра муниципального имущества в случае выявления несоответствия реестру муниципальных жилых помещений.
* Проверяет законность проживания граждан в муниципальных жилых помещениях в соответствии с представленными сведениями администрации городского поселения «Шилкинское», ресурсоснабжающими организациями, управляющими организациями, ТСЖ, расположенными на территории городского поселения «Шилкинское».

4. Права комиссии

Комиссия имеет право:

* Проводить обследование (обход) муниципальных жилых помещений для определения их фактических и технических характеристик.
* Привлекать к участию в (обследованиях), обходах муниципальных жилых помещений представителей администрации, депутатов Совета городского поселения «Шилкинское», представителей ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения «Шилкинское», а также заинтересованных организаций, экспертов и специалистов.
* Вносить главе администрации городского поселения «Шилкинское» предложения по результатам заседаний комиссии.

5. Организация деятельности комиссии

* Комиссия формируется из представителей администрации городского поселения «Шилкинское».
* Председателем комиссии является – заместитель руководителя администрации городского поселения «Шилкинское» , председатель жилищной комиссии при администрации городского поселения «Шилкинское» .
* Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует в случаях заседания комиссии, осуществляет общий контроль.
* Секретарем является один из специалистов комиссии. Секретарь организует при необходимости сбор и подготовку материалов к заседаниям комиссии; информирует членов комиссии о месте и времени проведения очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами, при необходимости организует приглашение других специалистов администрации городского поселения «Шилкинское», представителей ресурсоснабжающих организаций, управляющих компаний, при необходимости депутатов Совета городского поселения «Шилкинское», осуществляющих свою деятельность на территории городского поселения «Шилкинское», оформляет протоколы заседаний комиссии.
* Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
* Заседания комиссии проводит ее председатель.
* В случае отсутствия председателя комиссии, его обязанности исполняет лицо, замещающее члена комиссии, при необходимости.
* Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.
* Заседания комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывают председатель комиссии.

6.0 На основании протоколов комиссия готовит отчет ежеквартально о результатах деятельности комиссии.

Приложение к постановлению администрации городского поселения «Шилкинское» от 06.11.2020 №454

**Состав**

**постоянно действующей комиссии по проведению инвентаризации муниципальных жилых помещений, находящихся в реестре муниципального имущества городского поселения «Шилкинское»**

**Председатель комиссии:**

Шайдурова Елена Викторовна – заместитель руководителя городского поселения «Шилкинское», председатель жилищной комиссии

**Секретарь комиссии:**

Семёнова Анастасия Николаевна - главный специалист администрации городского поселения «Шилкинское»

**Члены комиссии:**

Спиридонова Валентина Сергеевна - экономист, специалист по имуществу администрации городского поселения «Шилкинское»

Антипина Наталья Владимировна- главный специалист администрации городского поселения «Шилкинское»

Гудков Николай Игоревич – начальник технического отдела администрации городского поселения «Шилкинское»

Приложение №1 к постановлению администрации городского поселения «Шилкинское» № 454 от06.11.2020г

**Положение**

**о порядке проведения инвентаризации муниципального жилого фонда на**

**территории городского поселения «Шилкинское»**

1.Общие положения

1.1 Настоящим Положением определяется порядок проведения инвентаризации жилищного фонда на территории городского поселения «Шилкинское» (далее— инвентаризация) и оформления её результатов.

1.2 Инвентаризации подлежат все жилые дома специального назначения, квартиры муниципального жилого фонда городского поселения «Шилкинское» (далее – жилые помещения) на территории городского поселения «Шилкинское».

2.Порядок проведения инвентаризации

2.1 Инвентаризация проводится комиссией при администрации городского поселения «Шилкинское» на основании распоряжения главы городского поселения «Шилкинское».

* Инвентаризация проводится в установленном порядке в отношении жилых помещений, в том числе комнат общежитий, находящихся на территории городского поселения «Шилкинское». Сведения о площадках жилых помещений, их благоустройстве учитывается по данным технических паспортов на жилые помещения.
* Результаты инвентаризации оформляются актами инвентаризации жилых помещений (далее – акт инвентаризации, акты обследования) и обобщаются в сводной ведомости инвентаризации жилых помещений муниципального жилищного фонда.
* Если на момент проведения инвентаризации не была проведена техническая инвентаризация жилых помещений, то комиссия обязана информировать об этом председателя комиссии по проведению инвентаризации муниципальных жилых помещений администрации городского поселения «Шилкинское»
* Акты инвентаризации, составленные комиссией, подписываются всеми членами комиссии. Сводная ведомость подписывается должностным лицом (должностными лицами), составившим данную ведомость, и председателем действующей комиссии по проведению инвентаризации администрации городского поселения «Шилкинское».

3.Порядок составления актов инвентаризации жилых помещений

3.1 Акт инвентаризации составляется на электронном носителе и распечатывается на бумажном носители, который остается в администрации городского поселения «Шилкинское».

3.2. В заглавной части актов инвентаризации проставляется дата проведения инвентаризации, указывается полное наименование организации, проводящей инвентаризацию, и адрес жилого помещения.

3.3. В разделе 1 акта инвентаризации жилых помещений многоквартирного жилого дома, а также в жилых домах (двух, четырехквартирных) вносятся следующие сведения:

в строке «Инвентарный номер»- номер, присвоенный регистратором территориальной организации по государственной регистрации при осуществлении государственной регистрации создания капитального строения;

год постройки, материал стен, количество этажей, общая площадь, количество квартир и других жилых помещений – согласно данным технических паспортов на соответствующее здание;

количество проживающих согласно лицевым счетам, а в отношении специальных жилых помещений – согласно соответствующему договору найма или иным документам, на основании которых в соответствии с законодательством в данном жилом помещении проживают граждане;

При наличии или отсутствии в жилом помещении отдельных видов благоустройства (водопровод, канализация, отопление и другие) об этом указывается словами в акте;

3.4.В разделе II акта инвентаризации жилых помещений многоквартирного жилого дома указываются сведения обо всех квартирах этого дома, находящихся у организации, проводящей инвентаризацию:

инвентарные номера, присвоенные территориальной организацией по государственной регистрации при осуществлении государственной регистрации создания изолированного помещения;

сведения о нахождении квартиры в муниципальной собственности или в собственности;

сведения о виде жилого помещения (социального использования, служебное жильё, общежитие);

сведения о количестве комнат и площадях квартир согласно техническим паспортам на квартиры;

сведения о количестве проживающих лиц согласно лицевым счетам;

3.5. По окончании составления акта его подписывают председатель и члены комиссии, проводившие инвентаризацию жилого фонда, и указываются их должности.

4. Порядок составления сводной ведомости (акта) инвентаризации жилых помещений на территории городского поселения «Шилкинское».

4.1. В заглавной части сводной ведомости (акта) проставляется год проведения инвентаризации, указывается полное наименование организации, проводящей инвентаризацию, на территории которой расположены жилые помещения, сведения по которым отражены в данном ведомости (акте).

4.2. Цифровые значения величин площадей в сводной ведомости (акте) указываются с точностью до одного десятичного знака.

4.3. По окончанию заполнения проставляется дата её составления, подпись, фамилия и инициалы должностного лица, ответственного за составление сводной ведомости (акта), указывается его должность, организация.

Сводная ведомость (акт) подписывается председателем действующей комиссии по проведению инвентаризации жилых помещений, главой городского поселения «Шилкинское».

АКТ

инвентаризации (обследования) муниципального жилого помещения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Шилка

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Провели проведении инвентаризации (обследования) муниципального жилого помещения по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_